

ТУРИСТИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО "ПОД КЛЮЧ"

Готовый пакет документов, бизнес-план и практические инструкции для открытия туристического агентства. Все, что нужно, чтобы начать зарабатывать на растущем рынке туризма.

С чего начать изучение?

Туризм - одна из самых динамичных отраслей. После спада 2020-2022 годов рынок активно восстанавливается: в 2025 году выездной туризм вырос на 25%, внутренний - на 12%. Открыть туристическое агентство сегодня - значит войти в растущий рынок с перспективой масштабирования.

Ниже представлен **комплект из 27 документов**, который мы разработали специально для запуска турагентства "под ключ". Они разбиты на 8 логических категорий. Если вы новичок, рекомендуем изучать их в следующем порядке:

Пошаговый план погружения

1. **Прочитайте "Полный бизнес-план"** - вы поймете структуру затрат, ценообразование, окупаемость и целевые сегменты.
2. **Изучите "Финансовую модель" и "Калькулятор агентского вознаграждения"** - экономика должна быть понятна с первого дня.
3. **Ознакомьтесь с "Инструкцией по регистрации бизнеса" и "Лицензированием и разрешениями"** - юридическая чистота -

основа.

4. **Возьмите юридическую базу** (договор с клиентом, агентский договор с туроператором, согласие на ПД, акты) - это защитит от споров и претензий.
5. **Изучите "Требования к помещению"** - если планируете офлайн-формат.
6. **Настройте продажи:** скрипты для менеджеров, маркетинговый план, шаблоны КП (B2B), работа с отзывами и репутацией.
7. **Подготовьте персонал** - должностные инструкции, план адаптации, инструкция по ТБ.
8. **Освойте системы бронирования и учета** - без них современное агентство не работает.
9. **Воспользуйтесь дополнительными материалами** - договор аренды, памятка по выбору страховых компаний, работа с визовыми центрами, чек-листы.

💡 После изучения всех материалов у вас будет полное представление о бизнесе: от регистрации до ежедневного контроля. Вы сможете уверенно выходить на рынок и отличаться от конкурентов.

Полный перечень документов (с категориями)

Все файлы созданы в едином стиле, готовы к печати или переводу в PDF. Рекомендуем сохранить каждый в отдельный файл с удобным для вас именованием.

№	Категория	Название документа	Краткое описание / для чего нужен
1. Стратегия и управление			
1	Стратегия	Полный бизнес-план "под ключ"	Анализ рынка, финансовая модель, риски, дорожная карта запуска.
2	Стратегия	Финансовая модель (Excel-шаблон)	Расчет стартовых инвестиций, выручки, точки безубыточности, окупаемости.
2. Регистрация и разрешительные документы			

№	Категория	Название документа	Краткое описание / для чего нужен
3	Регистрация	Инструкция по регистрации бизнеса	Выбор ОКВЭД, формы собственности, налогового режима, пошаговый алгоритм.
4	Регистрация	Лицензирование и разрешения (памятка)	Что нужно знать о лицензиях, регистрации в ЕФРТ, уведомлениях.
5	Регистрация	Требования к помещению (памятка)	Для офлайн-формата: площадь, расположение, вывеска, витрина.
3. Юридические документы			
6	Юридический	Договор на оказание туристических услуг (публичная оферта)	Правила бронирования, оплаты, возврата, ответственность сторон.
7	Юридический	Договор с туроператором (агентский договор)	Условия сотрудничества, размер агентского вознаграждения, порядок расчетов.
8	Юридический	Согласие на обработку персональных данных	Соответствие 152-ФЗ, обязательно для сайта и договоров.
9	Юридический	Акт выполненных работ (B2B)	Подтверждение факта оказания услуг, основание для оплаты (для юрлиц).
10	Юридический	Правила бронирования и возврата	Внутренний регламент: сроки, штрафы, порядок изменения/отмены заказа.
4. Маркетинг и продажи			
11	Маркетинг	Маркетинг-план для турагентства	Стратегии привлечения клиентов, каналы, бюджет, KPI.
12	Маркетинг	Скрипты продаж (для менеджеров)	Как общаться с клиентом, выявлять потребности, работать с возражениями.
13	Маркетинг	Шаблон коммерческого предложения (B2B)	Для корпоративных клиентов (выездные мероприятия, командировки).
14	Маркетинг	Памятка по работе с отзывами и репутацией	Сбор отзывов, работа с негативом, использование отзывов для рекламы.
5. Управление персоналом (HR)			
15	HR	Должностные инструкции сотрудников	Менеджер по туризму, руководитель, маркетолог, бухгалтер - обязанности, права, ответственность.
16	HR	План адаптации нового сотрудника	Программа стажировки, оценочный лист, экзамен для менеджера.
17	HR	Инструкция по технике безопасности	Электробезопасность, работа с оргтехникой, пожарная безопасность.
6. Технологии и инструменты			

№	Категория	Название документа	Краткое описание / для чего нужен
18	Техника	Обзор систем бронирования и учета (памятка)	Обзор GDS (Amadeus, Sirena-Travel), CRM, учетных систем.
19	Техника	Инструкция по работе с туроператорами	Как выбирать надежных партнеров, на что обращать внимание в договорах.
7. Финансы и отчетность			
20	Финансы	Шаблон бизнес-плана для соцконтракта / инвестора	Адаптированная версия для получения государственной поддержки или инвестиций.
21	Финансы	Калькулятор агентского вознаграждения (Excel-шаблон)	Расчет комиссии с каждого тура, прогноз дохода, анализ маржинальности.
8. Дополнительные материалы			
22	Дополнительно	Договор аренды помещения (типовой шаблон)	Особенности аренды под офис турагентства (витрина, парковка, вывеска).
23	Дополнительно	Чек-лист открытия / закрытия офиса	Действия сотрудников в начале и конце рабочего дня.
24	Дополнительно	Памятка по выбору страховых компаний	Как выбирать страхового партнера для туристов, на что обращать внимание.
25	Дополнительно	Памятка по работе с визовыми центрами	Порядок подачи документов, сроки, требования к пакету документов.

 **Совет по использованию:** Все документы представлены в виде отдельных PDF-файлов. Вы можете открыть каждый в браузере, сохранить как PDF или сразу распечатать. При необходимости можно объединить все PDF-файлы с помощью бесплатных онлайн-сервисов.

Какие результаты вы получите, внедрив этот пакет?

- **Четкое понимание бизнеса:** от бизнес-плана до ежедневной рутины.
- **Юридическая безопасность:** договоры, правила, акты - защита от споров.
- **Стандарты качества:** скрипты, чек-листы, инструкции.
- **Продажи и маркетинг:** скрипты, шаблоны КП, работа с отзывами - привлечение клиентов.

- **Система управления персоналом:** должностные инструкции, адаптация, ТБ.
- **Финансовое планирование:** калькулятор, модель, бизнес-план для инвестора.
- **Повседневный контроль:** чек-листы открытия/закрытия, работа с партнерами.



С чего начать прямо сейчас?

Туристический бизнес - один из самых доступных для старта. Не ждите идеального момента, начните с малого.

- **Шаг 1.** Зарегистрируйте ИП или ООО (коды ОКВЭД: 79.11, 79.12).
- **Шаг 2.** Изучите бизнес-план и финансовую модель, чтобы понять структуру затрат и сроки окупаемости (в базовом сценарии - 12-18 месяцев).
- **Шаг 3.** Заключите агентские договоры с 2-3 туроператорами.
- **Шаг 4.** Наймите персонал, обучите по нашим инструкциям.
- **Шаг 5.** Запустите рекламную кампанию, используя маркетинговый план и скрипты.
- **Шаг 6.** Начните продавать туры и собирать отзывы.

 **Ключевая мысль:** Успех туристического агентства - в системности и работе с репутацией. Наш пакет документов дает вам эту системность. Остальное - ваше желание и внимание к клиентам.

Сохраните эту страницу как руководство, открывайте каждый документ по очереди и наполняйте своими данными. Удачи в запуске!